

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада №131  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.12.2020 № 3

**РАССМОТРЕНО**

на общем Собрании  
ГБДОУ детский сад № 131  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 25.12.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ заведующего  
ГБДОУ детским садом №131 Невского  
района Санкт-Петербурга  
от 29.12.2020 № 262



Иванова Г.В.

**Положение**

**об Управляющем Совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. Состав Управляющего совета регламентирован Уставом ОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА**

2.1. В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников ОУ в общем количестве 9 человек.

2.2. Работники ОУ (4 человека) выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года.

2.3. Заведующий ОУ является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) избираются на Совете родителей ОУ сроком на 1 год.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Из состава Управляющего совета избирается председатель.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.3. Каждый член Совета имеет один голос, Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.4. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения заведующим Образовательным учреждением.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 4.1. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.2. привлечение для осуществления уставной деятельности ОУ, дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- 4.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников ОУ и иных локальных нормативных актов;
- 4.4. разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- 4.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием воспитанников ОУ;
- 4.6. выражение мотивированного мнения от лица всей родительской общественности ОУ;
- 4.7. в пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 5.1. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя. Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.
- 5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
  - по инициативе председателя Управляющего совета;
  - по требованию заведующего ОУ;
  - по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом ОУ, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех

месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель ОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Управляющего совета ОУ оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.